

**Инструкция подачи запроса на сертификат без использования  
электронной подписи с использованием ЕБС  
(посещение ТОФК не требуется)**

## Содержание

<b>Перечень сокращений .....</b>	<b>3</b>
<b>Системные требования к рабочему месту пользователя.....</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
<b>Формирование запроса на сертификат.....</b>	<b>6</b>

**Перечень сокращений**

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ВРС	Подсистема ведения реестра сертификатов, обеспечивающая ввод, проверку, централизованное хранение сведений, представленных заявителями, информирование владельцев сертификатов и публикацию списка аннулированных сертификатов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ПО	Программное обеспечение
Портал заявителя	Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов ( <a href="https://fzs.roskazna.ru/">https://fzs.roskazna.ru/</a> )
Сертификат	Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТОФК	Территориальный орган Федерального казначейства
УЦ ФК	Удостоверяющий центр Федерального казначейства

## Системные требования к рабочему месту пользователя

Системные требования к АРМ пользователя приведены в таблицах (см. Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3).

Таблица 1. Общие системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные аппаратные требования	
Процессор	Тактовая частота не менее 2,3 ГГц
Оперативная память	Не менее 1 024 МБ
Пропускная способность канала	Не менее 1 024 Кбит/сек

Таблица 2. Дополнительные требования к АРМ пользователя при использовании СКЗИ КриптоПро CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше при условии совместимости используемой версии СКЗИ и веб-браузера с данной версией ОС
Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	<a href="#">Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше</a> , <a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше</a> .
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	<a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше</a> , <a href="#">Яндекс Браузер</a>
Плагин (дополнение) к браузеру	КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In версии 2.0 и выше
Средство криптографической защиты информации	СКЗИ «КриптоПро CSP 5.0» и выше

Таблица 3. Дополнительные требования к АРМ пользователя при использовании СКЗИ VipNet CSP

Требования к ПО	
Операционная система (семейство Microsoft)	Microsoft Windows 7 и выше при условии совместимости используемой версии СКЗИ и веб-браузера с данной версией ОС

Интернет-браузер для ОС семейства Microsoft	<a href="#">Яндекс.Браузер версии 18.9.1.954 и выше,</a> <a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше,</a>
Операционная система (семейство Linux)	Альт Линукс, Astra Linux, РЕД ОС, GosLinux
Интернет-браузер для ОС семейства Linux	<a href="#">Chromium-gost версии 83.0.4103.61 и выше,</a> <a href="#">Яндекс Браузер</a>
Средство криптографической защиты информации	ViPNet PKI Client версии 1.6 и выше

### Подготовка к работе

- Обеспечить на АРМ наличие поддерживаемой ОС, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Обеспечить на АРМ наличие одного из поддерживаемых Web-браузеров, согласно разделу «Системные требования к рабочему месту пользователя»
- Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 5.0 и выше либо ViPNet PKI Client ([Инструкция по установке ViPNet PKI Client](#))
- Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» [версии 2.0](#) и выше ([инструкция по настройке для Яндекс.Браузера](#)).

*Примечание: в случае использования ViPNet PKI Client не требуется*

- Установить сертификаты Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК согласно [инструкции](#)
- Проверить настройку АРМ ([проверить](#)).

**ВНИМАНИЕ!** В случае использования ViPNet PKI Client необходимо осуществить настройку АРМ согласно [инструкции](#).

## Формирование запроса на сертификат

Для первичного получения сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на главную страницу открытой части Портала заявителя, расположенную по адресу <https://fzs.roskazna.ru/> (Рисунок 1).

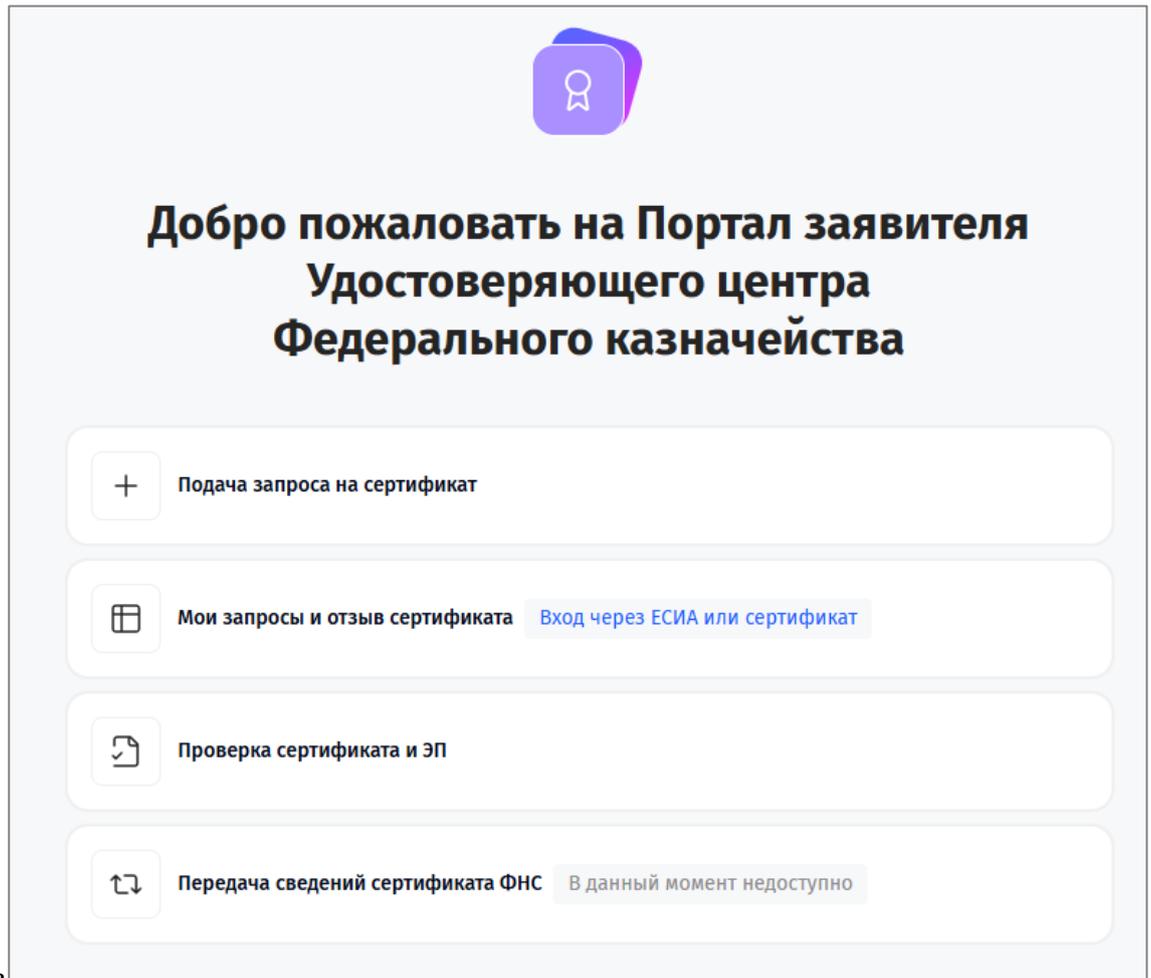


Рисунок 1. Главная страница открытой части Портала заявителя

2. Перейти по пункту меню «Подача запроса на сертификат» (Рисунок 2).

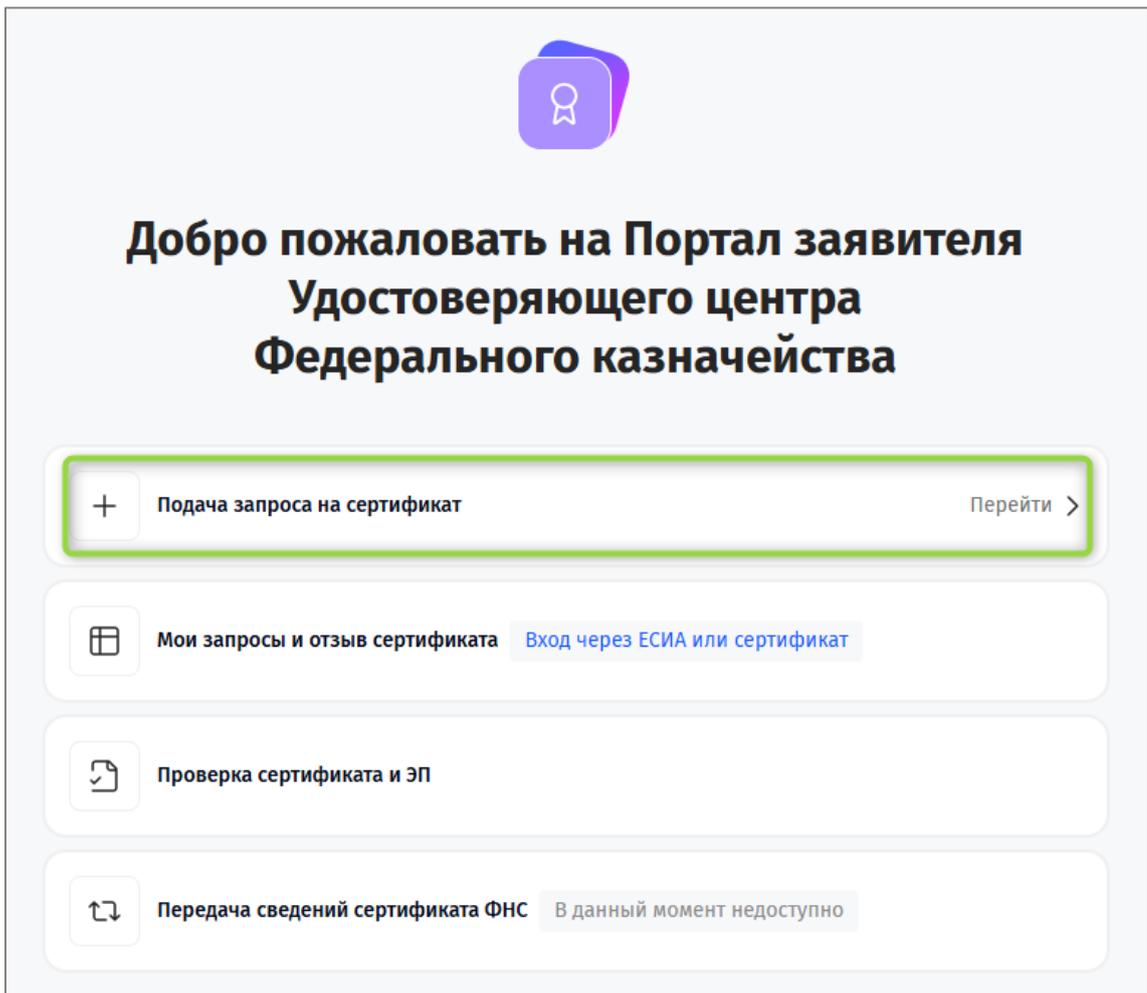


Рисунок 2. Переход в подаче запроса на сертификат

Отображается форма подачи запроса на создание сертификата на шаге 1 (Рисунок 3).

1 **Запрос о выдаче**
2
3
4
5
6
7

## Формирование запроса на сертификат

Проверьте выбранные значения. Если что-то из предустановленных вариантов не подходит, то скорректируйте выбранные значения

Назначение выпускаемого сертификата ?

Получение сертификата должностного лица
Изменить

Место хранения сертификата ?

Ключевой носитель
Изменить

Предзаполнение сведений с помощью ?

Действующего сертификата УЦ ФК
Изменить

**Подписание действующим сертификатом по умолчанию**  
 Подходит, если у вас есть действующий сертификат, выданный УЦ ФК.  
 Если сертификата нет, пожалуйста, нажмите «Изменить» и выберите другой вариант

Подтверждение личности с помощью ?

Подписания действующим сертификатом на своем компьютере
Изменить

Продолжить

Рисунок 3. Форма подачи запроса. Шаг 1

На форме доступны для изменения следующие элементы:

- **Назначение выпускаемого сертификата.** По умолчанию установлено значение «Получение сертификата должностного лица». Выбрать иное значение можно, используя кнопку «Изменить».
- **Место хранения сертификата.** По умолчанию установлено значение «Ключевой носитель». При необходимости выбора подачи запроса в приложение «Госключ» использовать кнопку «Изменить».

***Примечание!** В случае выбора места хранения сертификата значения «Приложение «Госключ» обязательна авторизация на портале с помощью Госуслуг и наличие установленного приложения «Госключ» на мобильном телефоне.*

- **Предзаполнение сведений с помощью.** По умолчанию установлено значение «Действующего сертификата УЦ ФК», который предполагает плановую смену и дальнейшую авторизацию по сертификату. Выбрать иное значение можно, используя кнопку «Изменить».
  - **Подтверждение личности с помощью.** По умолчанию установлено значение «Подписание действующим сертификатом на своем компьютере», который предполагает установленный на АРМ действующий сертификат УЦ ФК. Выбрать иное значение можно, используя кнопку «Изменить».
3. Выбрать значение в элементе **«Предзаполнение сведений с помощью» = «Авторизация через «Госуслуги»** (Рисунок 4).

1 Запрос о выдаче 2 3 4 5 6 7

## Формирование запроса на сертификат

Проверьте выбранные значения. Если что-то из предустановленных вариантов не подходит, то скорректируйте выбранные значения

Назначение выпускаемого сертификата ?

Получение сертификата должностного лица Изменить

Место хранения сертификата ?

Ключевой носитель Изменить

Предзаполнение сведений с помощью ?

Авторизации через "Госуслуги" ▾

**🔥 Подписание действующим сертификатом по умолчанию**  
Подходит, если у вас есть действующий сертификат, выданный УЦ ФК.  
Если сертификата нет, пожалуйста, нажмите «Изменить» и выберите другой вариант

Подтверждение личности с помощью ?

Подписания действующим сертификатом на своем компьютере Изменить

Продолжить

Рисунок 4. Выбор предзаполнения сведений с помощью авторизации через «Госуслуги»

4. Выбрать значение «**Подтверждение личности с помощью**» = «**Удаленной идентификации в Единой Биометрической Системе**» (Рисунок 5) и нажать «Продолжить».

1 **Запрос о выдаче** 2 3 4 5 6 7

## Формирование запроса на сертификат

Проверьте выбранные значения. Если что-то из предустановленных вариантов не подходит, то скорректируйте выбранные значения

Назначение выпускаемого сертификата ?

Получение сертификата должностного лица Изменить

Место хранения сертификата ?

Ключевой носитель Изменить

Предзаполнение сведений с помощью ?

Авторизации через "Госуслуги" ▼

Подтверждение личности с помощью ?

Удаленной идентификации в Единой Биометрической Системе ▼

**Продолжить**

Рисунок 5. Выбор подтверждения личности при получении сертификата

Отображается информационное окно о необходимости наличия подтвержденной биометрии в личном кабинете Госуслуг (Рисунок 6).

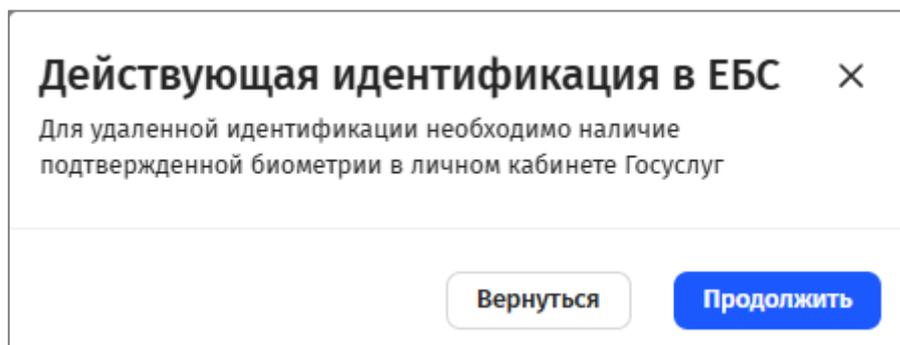


Рисунок 6. Информационное окно о необходимости наличия подтвержденной биометрии в личном кабинете Госуслуг

5. Нажать «Продолжить».
6. В открывшемся окне указать необходимые для авторизации на Госуслугах сведения и нажать «Войти» (Рисунок 7).

Рисунок 7. Авторизация на Госуслугах

Отображается шаг 2 подачи запроса на получение сертификата. На данном шаге необходимо выбрать организацию, от которой будет осуществляться подача (Рисунок 8). При условии, что пользователь уже ранее получал сертификат в УЦ ФК, будет отображаться список организаций, в которые у пользователя была подача ранее.

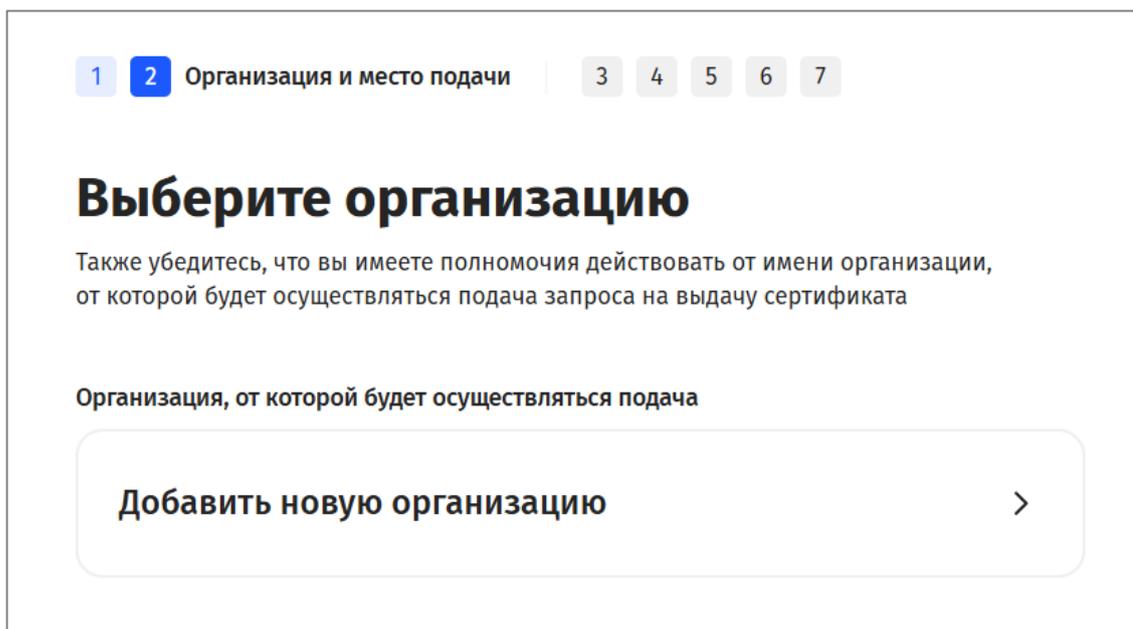


Рисунок 8. Выбор организации и места подачи

7. Перейти к добавлению организации, нажав на ссылку (Рисунок 9).

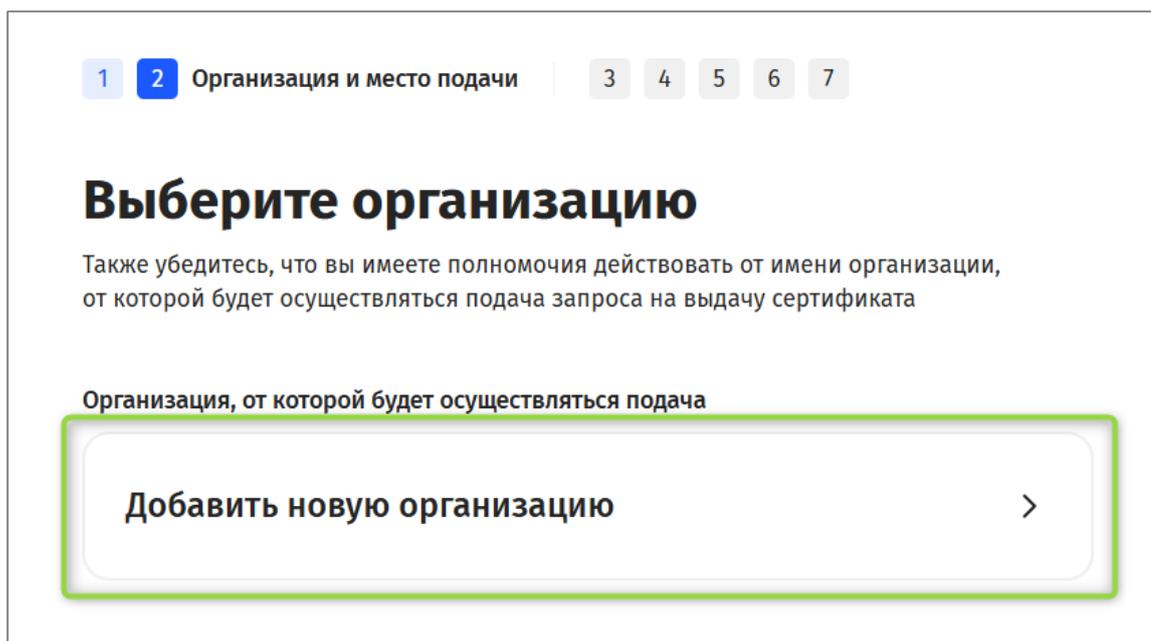
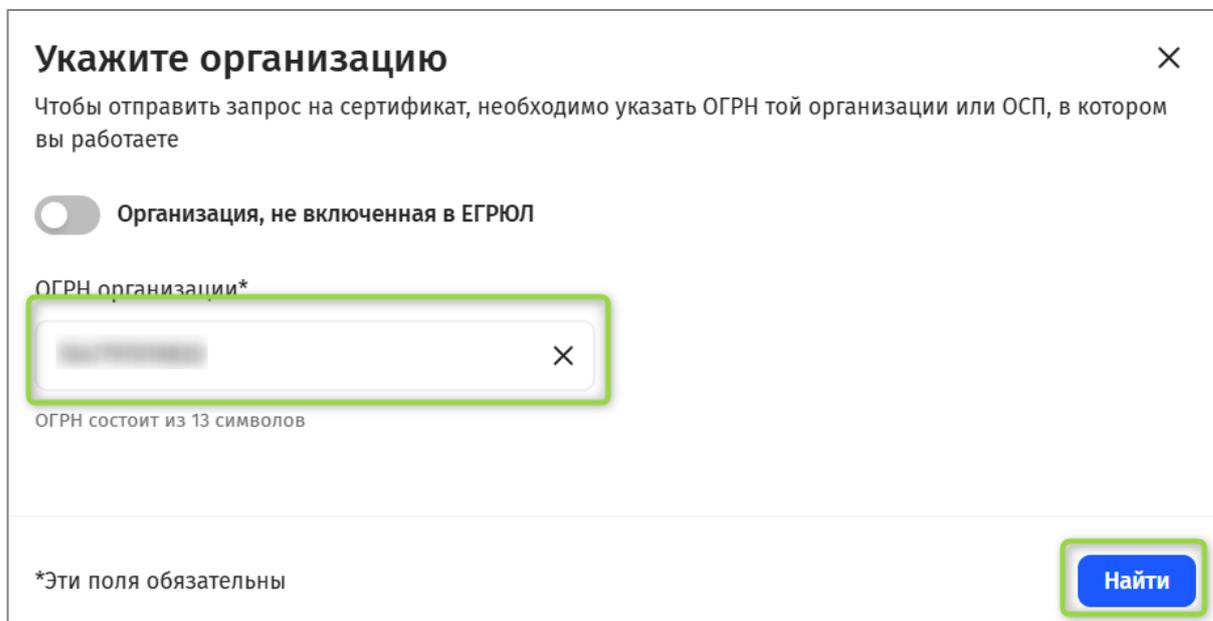


Рисунок 9. Переход к выбору организации

8. Ввести значение ОГРН организации, осуществить поиск и выбрать организацию из списка (Рисунок 10, Рисунок 11).



**Укажите организацию** ✕

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо указать ОГРН той организации или ОСП, в котором вы работаете

Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

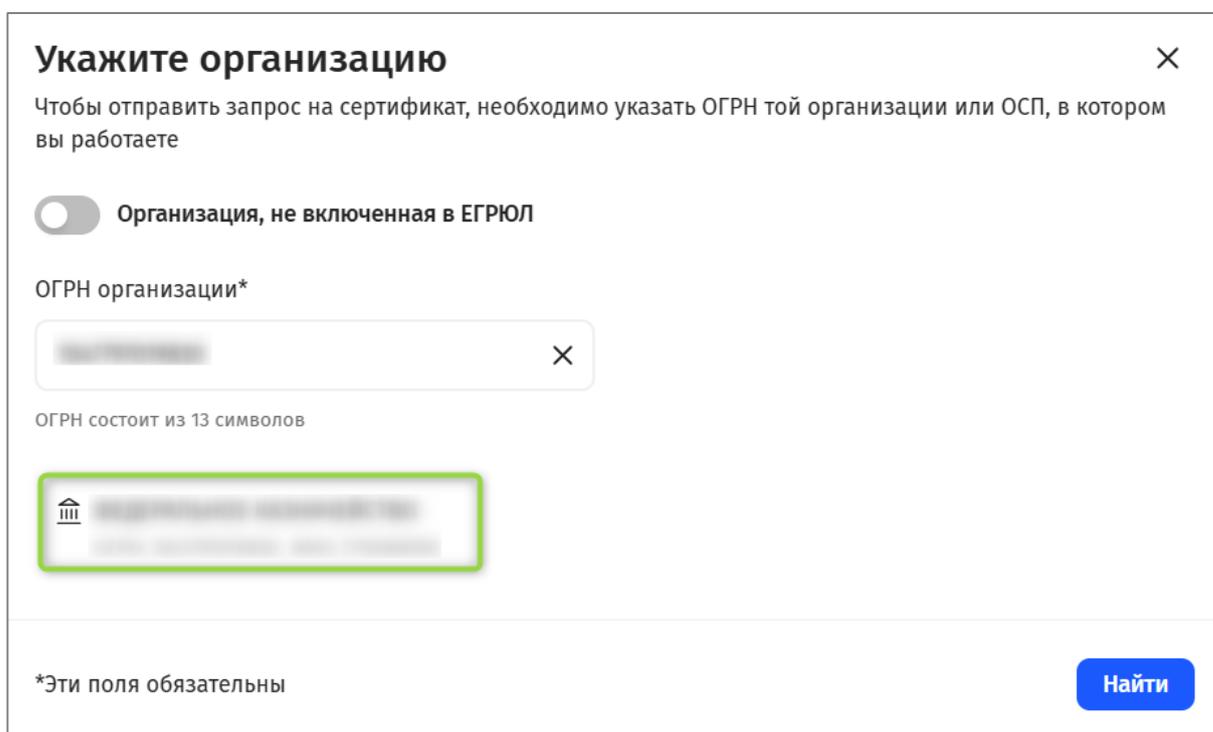
ОГРН организации\*

✕

ОГРН состоит из 13 символов

\*Эти поля обязательны

Рисунок 10. Поиск организации



**Укажите организацию** ✕

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо указать ОГРН той организации или ОСП, в котором вы работаете

Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

ОГРН организации\*

✕

ОГРН состоит из 13 символов

\*Эти поля обязательны

Рисунок 11. Выбор организации

**Примечание!** В случае необходимости подачи запроса от организации, у которой нет ОГРН, необходимо установить переключатель «Организация, не

*включенная в ЕГРЮЛ» и осуществить поиск, заполнив параметры (Рисунок 12, Рисунок 13).*

**Укажите организацию** ✕

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо указать ОГРН той организации или ОСП, в котором вы работаете

Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

ОГРН организации\*

ОГРН состоит из 13 символов

\*Эти поля обязательны Найти

Рисунок 12. Переключатель перехода к поиску организаций, не включенных в ЕГРЮЛ

**Укажите организацию** ✕

Чтобы отправить запрос на сертификат, необходимо выбрать тип заявителя и указать наименование или внешний код организации

Организация, не включенная в ЕГРЮЛ

Тип заявителя Наименование организации\*

Выберите тип заявителя Введите сведения организации

\*Эти поля обязательны Найти

Рисунок 13. Поля поиска для организаций, не включенных в ЕГРЮЛ

9. Отображается шаг 2 подачи запроса с выбранной организацией. На шаге значение субъекта РФ предзаполнено на основании субъекта выбранной организации. При необходимости его можно скорректировать с помощью нажатия ссылки «Изменить» (Рисунок 14).

The screenshot shows a multi-step form with a progress indicator at the top: 1, 2 (highlighted), 3, 4, 5, 6, 7. The current step is titled "Выберите организацию" (Select an organization). Below the title is a sub-header "Выберите организацию" and a note: "Также убедитесь, что вы имеете полномочия действовать от имени организации, от которой будет осуществляться подача запроса на выдачу сертификата".

The form contains the following sections:

- Организация, от которой будет осуществляться подача**: A field with a building icon, a blurred input area, and an "Изменить" (Change) button.
- Место подачи запроса**:
  - Субъект РФ\***: A field with a blurred input area and an "Изменить" button.
  - Удобный для подачи регион**: A label below the subject field.
  - Адрес ТОФК для подачи\***: A field with a blurred input area and an "Изменить" button.
  - Здесь вы будете подавать документы**: A label below the address field.
- Создать лицевой счет ?**: A toggle switch that is currently turned off.
- \*Эти поля обязательны**: A note at the bottom left.
- Продолжить**: A blue button at the bottom right.

Рисунок 14. Шаг 2. Выбор места подачи

**Примечание!** Доступна возможность указания необходимости открытия лицевого счета в Федеральном казначействе.

10. Выбрать адрес ТОФК для подачи и нажать «Продолжить»:

11. Проверить указанные данные на шаге 3 и нажать «Продолжить» (Рисунок 15). В случае необходимости внесения изменения на предыдущих шагах можно вернуться к ним.

**Примечание!** После подтверждения сведений на шаге 3 внести изменения на 1 и 2 шагах невозможно

1 2 **3** Проверка данных 4 5 6 7

## Проверьте указанные данные

Проверьте ранее заполненные данные. Если нашли какую-то ошибку, то исправьте ее. В противном случае вы можете получить отказ

**Сведения запроса**

Тип	Получение сертификата должностного лица
Место хранения	Ключевой носитель
Подтверждение личности с помощью	Удаленной идентификации в Единой Биометрической Системе
Email	[blurred]

**Организация, от которой подаетесь**

Наименование организации	[blurred]
ОГРН	[blurred]
ИНН	[blurred]

**Место подачи**

Субъект РФ	[blurred]
ТОФК	[blurred]
Адрес ТОФК	[blurred]

[Вернуться](#) [Продолжить](#)

Рисунок 15. Шаг 3. Подтверждение указанных данных

12. На следующем шаге нажать «Перейти к подтверждению биометрии» (Рисунок 16) и пройти удаленную идентификацию по инструкции на портале Госуслуги (Рисунок 17).

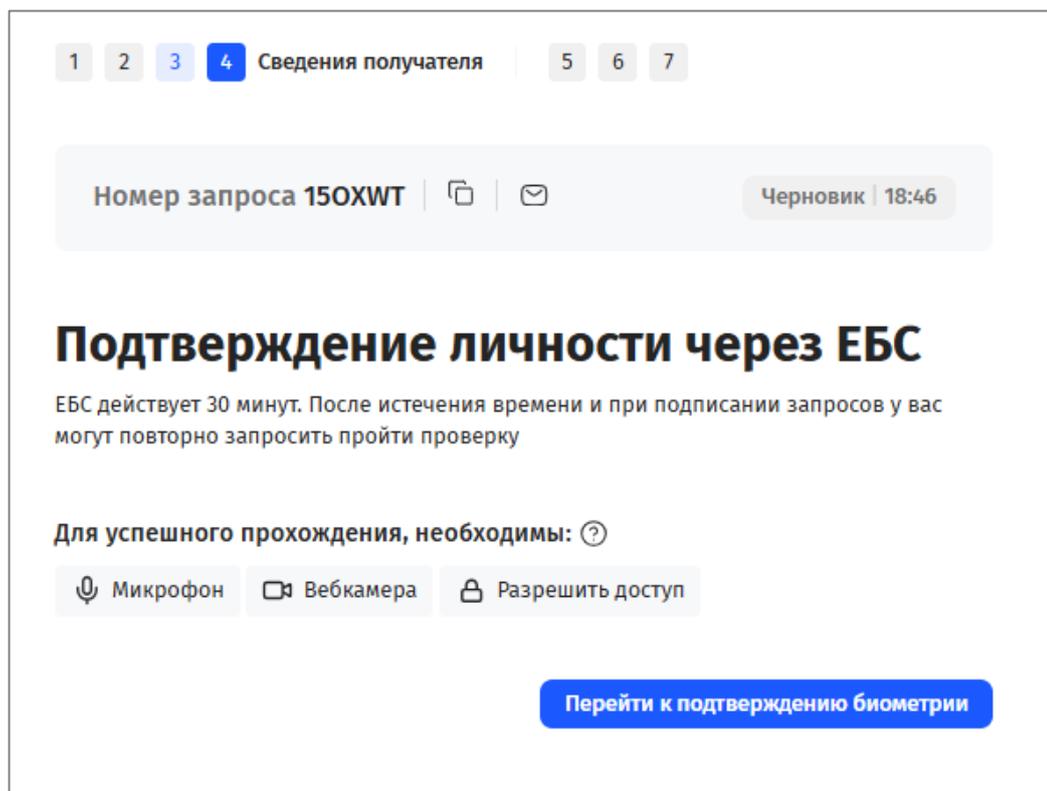


Рисунок 16. Переход к подтверждению личности через ЕБС

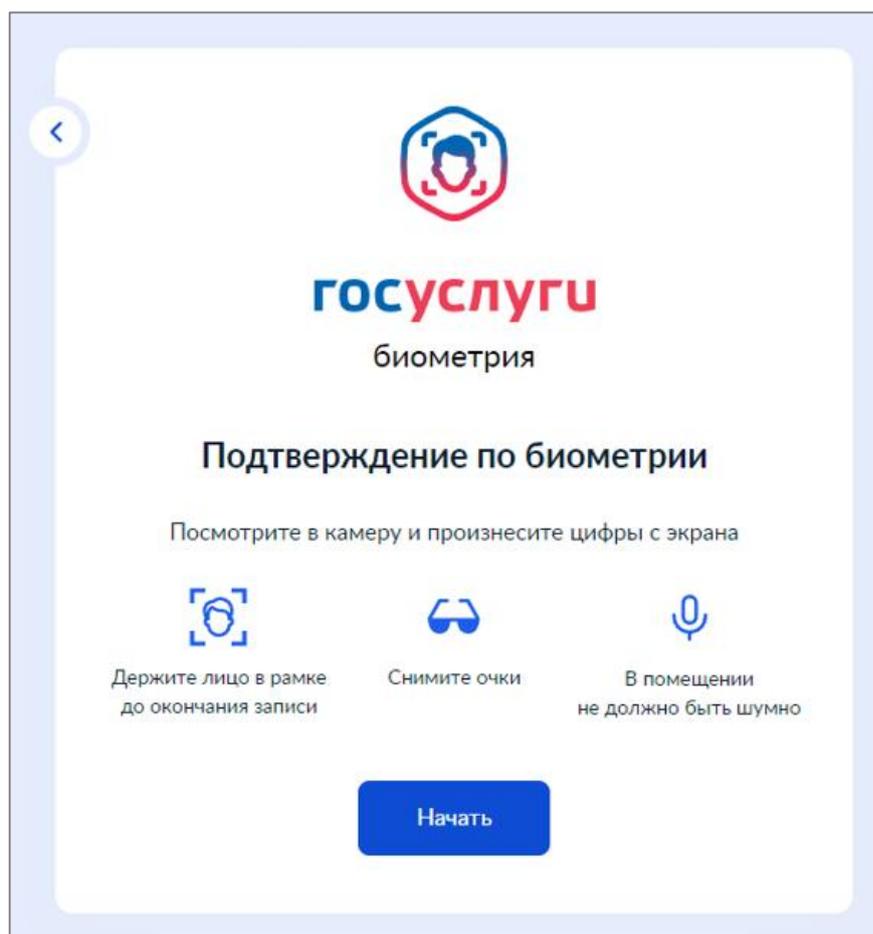


Рисунок 17. Портал Госуслуги. Подтверждение по биометрии

13. После успешного прохождения Удаленной идентификации, осуществляется переход на Портал заявителя. Отображается модальное окно подтверждающее успешное прохождение удаленной идентификации (Рисунок 18).

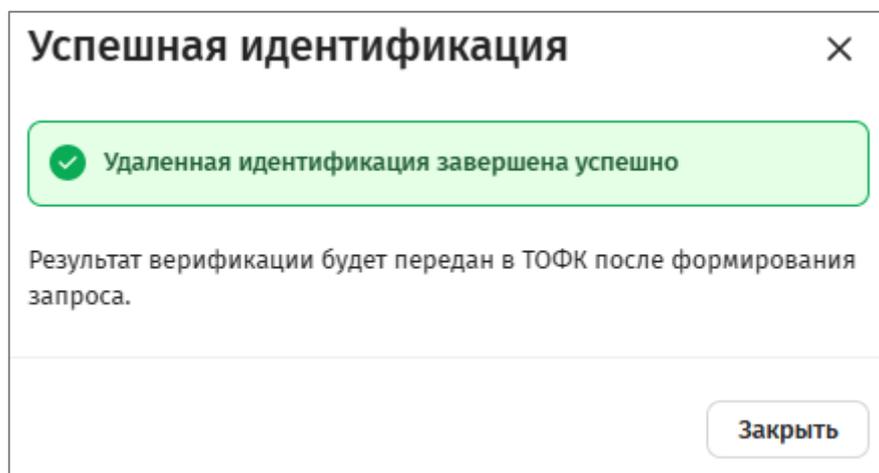


Рисунок 18. Подтверждение успешной идентификации

14. Отображается шаг 4. Сведения документа, удостоверяющего личность заполнены информацией из учетной записи Госуслуг. Сведения не доступны для редактирования. Нажать «Продолжить» (Рисунок 19).

1 2 3 4 Сведения получателя 5 6 7

Номер запроса 150XWT | 📄 | ✉️ Черновик | 18:46

## Внесите сведения о получателе

Выберите документ, удостоверяющий личность, и заполните форму

Документ, удостоверяющий личность\*

Паспорт гражданина РФ

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Указать при наличии

Серия\* Номер\*

Когда выдан\* Код подразделения\*

Место рождения\*

Укажите как в паспорте

Дата рождения\* Пол\*

Мужской Женский

\*Эти поля обязательны

Продолжить

Рисунок 19. Шаг 4. Форма данных документа, удостоверяющего личность

15. Отображается форма ввода данных для формирования файла запроса. Часть данных на форме предзаполнена сведениями на основании Госуслуг (Рисунок 20)

1 2 3 4 5 **Файл запроса** 6 7

Номер запроса 150XWT | 📄 | ✉️ Черновик | 18:46

## Создание файла запроса

Email\*

ИНН\*  СНИЛС\*

ИНН состоит из 12 символов СНИЛС состоит из 11 символов

Регион организации

Город или населенный пункт организации

Ваша должность\*

Подразделение 1-го уровня ?

Подразделение 2-го уровня ?

Выберите полномочия, необходимые для работы в ИС ФК\* ?

Класс средств ЭП\*

Криптопровайдер (CSP)\*

Экспортируемый закрытый ключ

\*Эти поля обязательны Сформировать

Рисунок 20. Шаг 5. Формирование файла запроса

16. Внести необходимые сведения на форме и нажать на кнопку «Сформировать».

17. На форме создания запроса на сертификат со сформированными данными нажать «Сформировать» и сформировать запрос.

**Создание запроса на сертификат**

**Общие сведения**

Средство электронной подписи владельца: КриптоПро CSP (5.0.13000)

Алгоритм: Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 для ключей длины 256 бит (1.2.643.7.1.1.1)

Общее имя: [blurred] а

Способ идентификации: С использованием ЕСИА и ЕБС

**Субъект**

СНИЛС: [blurred]

ИНН: [blurred]

Регион (Субъект): [blurred]

Страна: [blurred]

Email: [blurred]

Организация: [blurred]

Фамилия: [blurred]

Имя и отчество: [blurred]

Должность: [blurred]

Использование ключа:

- Цифровая подпись (digitalSignature)
- Неотрекаемость (nonRepudiation)
- Шифрование ключей (keyEncipherment)
- Шифрование данных (dataEncipherment)

\* Были изменены описания

Вернуться Сформировать

Рисунок 21. Форма создания запроса на сертификат со сформированными полями запроса

**Важно!** Формирование запроса осуществляется с помощью СКЗИ «КриптоПро CSP 5.0» и ПО «КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In» версии 2.0. Для формирования запроса необходимо подключить отформатированный ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.) к системному блоку АРМ. После выбора носителя необходимо ввести пароль и подтвердить его.

**Внимание!** Введенный пароль необходимо запомнить, в случае утери, его восстановление невозможно. После генерации запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

18. Осуществляется переход к шагу 6 для прикрепления документов (Рисунок 22)

The screenshot shows a web interface for document attachment. At the top, a progress bar has seven steps, with step 6, 'Прикрепление документов', highlighted in blue. Below the progress bar, a header area displays 'Номер запроса 150XVS' with copy and email icons, and 'Черновик | 10:11' in a grey box. The main heading is 'Прикрепите документы'. There are two document entries, each with a checkmark icon and an 'Изменить' button: 'Документ, удостоверяющий личность' (Паспорт гражданина РФ) and 'Файл запроса на сертификат' (Иванов Иван Иванович.req). Below these is a toggle switch for 'Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя' with a help icon. At the bottom, there is a field for 'Документ, подтверждающий полномочия' with a 'Добавить' button, and a 'Продолжить' button at the very bottom right.

Рисунок 22. Шаг 6. Прикрепление документов

19. Добавить документ, подтверждающий полномочия при необходимости:

- В случае, если Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя, необходимо

установить признак «Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя»;

- Если владелец сертификата не является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Получателя сертификата, необходимо заполнить данные в разделе «Документ, подтверждающий полномочия»
  - i. прикрепить сканированный документ, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 23, Рисунок 24)
  - ii. указать название, дату и номер документа и сохранить сведения (Рисунок 25).

1 2 3 4 5 6 Прикрепление документов 7

Номер запроса 150XVS | 📄 | ✉️ Черновик | 10:11

### Прикрепите документы

✓ Документ, удостоверяющий личность  
Паспорт гражданина РФ Изменить

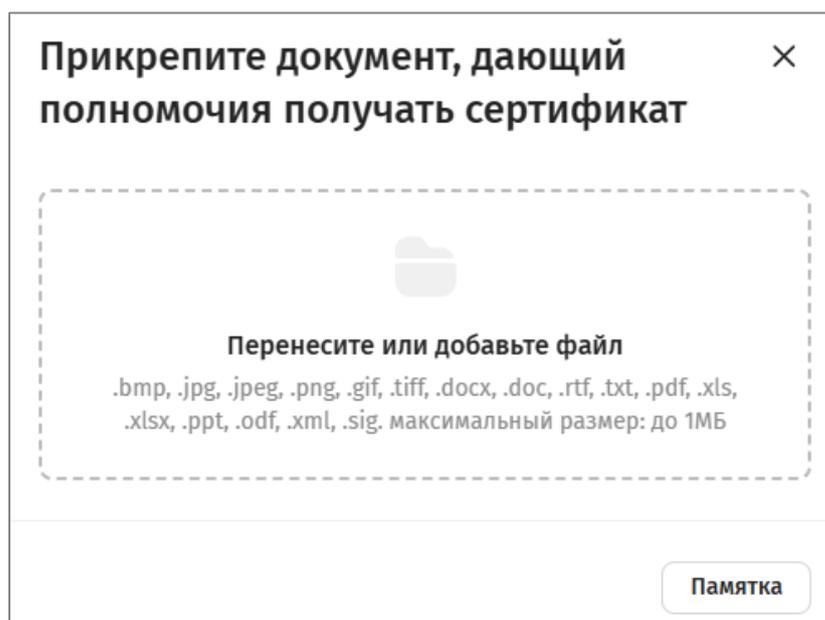
✓ Файл запроса на сертификат  
Иванов Иван Иванович.geq Изменить

Я могу действовать без доверенности от имени Заявителя ⓘ

📎 Документ, подтверждающий полномочия Добавить

Продолжить

Рисунок 23. Шаг 6. Кнопка добавления документа



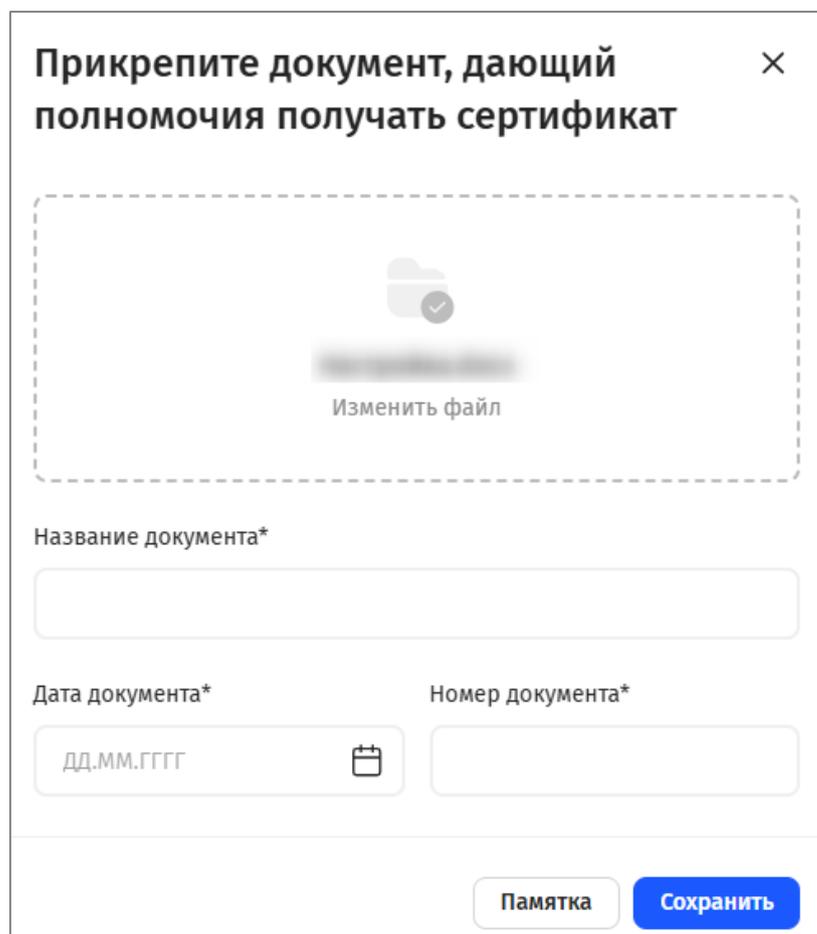
Прикрепите документ, дающий полномочия получать сертификат

Перенесите или добавьте файл

.bmp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .tiff, .docx, .doc, .rtf, .txt, .pdf, .xls, .xlsx, .ppt, .odf, .xml, .sig. максимальный размер: до 1МБ

Памятка

Рисунок 24. Форма прикрепления документа



Прикрепите документ, дающий полномочия получать сертификат

Изменить файл

Название документа\*

Дата документа\*      Номер документа\*

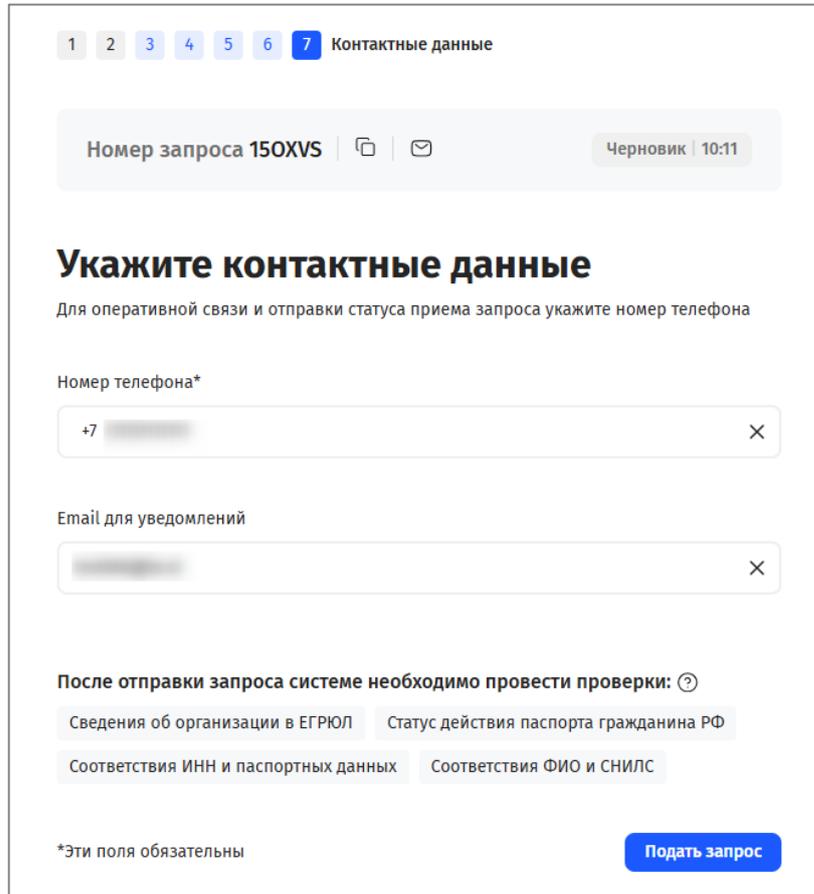
ДД.ММ.ГГГГ

Памятка      Сохранить

Рисунок 25. Форма указания данных документа

20. Перейти к следующему шагу, используя кнопку «Продолжить»

21. Отображается шаг 7 с полями для ввода контактных данных. Указать номер телефона и при необходимости изменить адрес электронной почты для уведомлений (Рисунок 26).



The screenshot shows a web form interface for step 7, titled 'Контактные данные' (Contact Information). At the top, there is a progress bar with steps 1 through 7, where step 7 is highlighted. Below the progress bar, the request number '150XVS' is displayed with copy and email icons, and a 'Черновик | 10:11' (Draft | 10:11) label. The main heading is 'Укажите контактные данные' (Specify contact information), followed by the instruction 'Для оперативной связи и отправки статуса приема запроса укажите номер телефона' (For urgent communication and sending the status of request receipt, specify the phone number). There are two input fields: 'Номер телефона\*' (Phone number\*) and 'Email для уведомлений' (Email for notifications). Below these fields, there is a section for checks: 'После отправки запроса системе необходимо провести проверки: ?' (After sending the request, the system needs to perform checks: ?). This section includes four checkboxes: 'Сведения об организации в ЕГРЮЛ' (Information about the organization in the Unified State Register of Legal Entities), 'Статус действия паспорта гражданина РФ' (Status of the Russian citizen passport validity), 'Соответствия ИНН и паспортных данных' (Correspondence of INN and passport data), and 'Соответствия ФИО и СНИЛС' (Correspondence of FIO and SNIILS). At the bottom left, there is a note '\*Эти поля обязательны' (These fields are mandatory), and at the bottom right, there is a blue button labeled 'Подать запрос' (Submit request).

Рисунок 26. Шаг 7. Контактные данные

22. Нажать на кнопку «Подать запрос».

***Важно!** Для доступа к карточке запроса необходимо в дальнейшем авторизоваться с помощью Госуслуг на Портале заявителя*

23. В отобразившейся форме «Передать сведения запроса в УЦ ФК?» ознакомиться с информацией и нажать на кнопку «Да» (Рисунок 27).

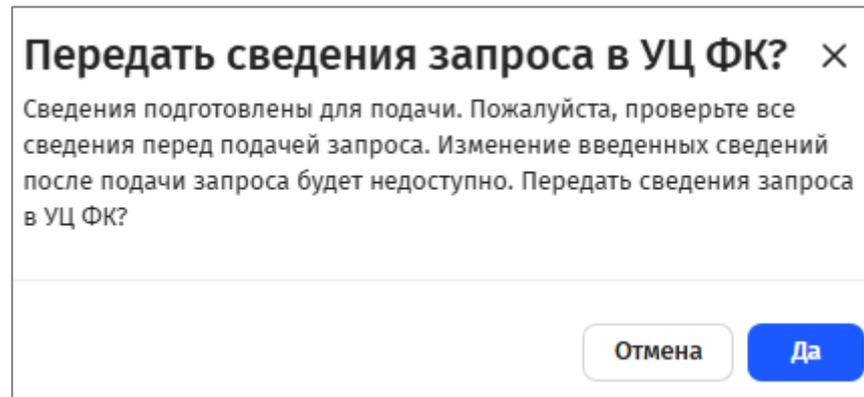


Рисунок 27. Отображение формы «Передать сведения запроса в УЦ ФК?»

24. Данные запроса будут отправлены на проверку сервисами СМЭВ. Отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в Удостоверяющий центр Федерального казначейства, которую можно распечатать, нажав на кнопку «Печать» (Рисунок 28).

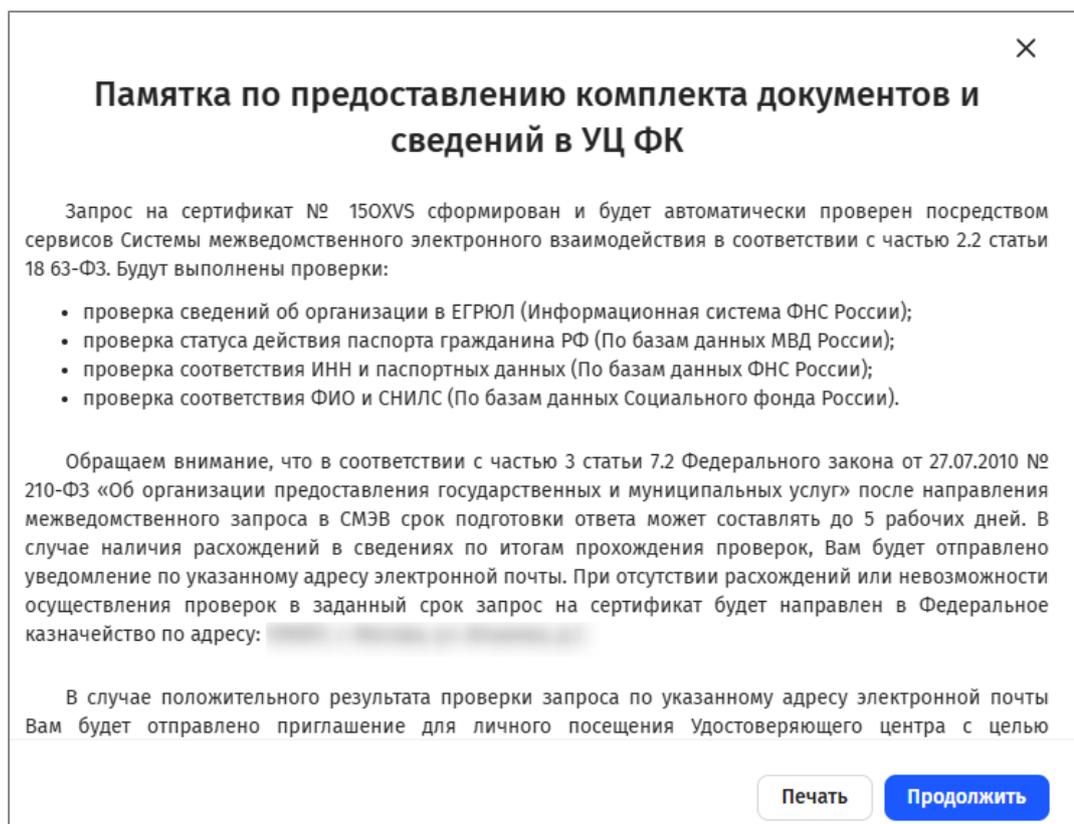


Рисунок 28. Памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в УЦ ФК

25. При завершении подачи в фоновом режиме будет осуществлено подписание заявления на сертификат с помощью данных, полученных через Госуслуги.

26. После успешных проверок сведений запроса на создание сертификата с помощью сервисов СМЭВ, запрос автоматически передается в подсистему ВРС для рассмотрения оператором УЦ. В случае нахождения расхождений сведений запроса и сведений, полученных из СМЭВ, запрос отклоняется, и получатель сертификата получает соответствующее уведомление.

27. Оператор УЦ осуществит проверку пакета электронных документов на создание сертификата. В случае положительного результата проверки, Оператор УЦ согласует запрос в подсистеме ВРС и осуществит изготовление сертификата

28. Если Оператор УЦ отклонит запрос в подсистеме ВРС, запрос перейдет в статус «Отклонен», о чем получателю сертификата придет соответствующее уведомление.